

Allmänna villkor

2022 och 2023 års allmänna villkor för stöd från Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak (Interregprogrammet) inom Europeiska regionala utvecklingsfonden

Innehåll

Definitioner	3
Stöd	3
Indirekt stöd	3
Projektpartner	3
Stödmottagare	3
Mottagare av indirekt stöd	3
Lead partner	3
Koordinerande partner	3
Projektets organisation	3
Medfinansiering	3
Bekräftelse av åtaganden	3
Partnerskapsavtal	3
Projektbeskrivning	4
Statligt stöd	4
Ansökan och intyg om indirekt försumbart stöd	4
Ansökan om indirekt statligt stöd	4
§ 1. Genomförande av projekt	4
1.1 Lagar och regler	4
1.2 Bekräftelse av åtaganden	4
1.3 Partnerskapsavtal	4
1.4 Kostnadseffektivitet	5
1.5 Läges- och slutrapportering	5
1.6 Utvärdering av projektet	5
1.7 Lead partners särskilda åtaganden	5

1.8 Koordinerande partner och dennes åtagande	6
§ 2. Indirekt stöd	6
§ 3. Upphandling och leverantör	6
3.1 Upphandling och andra köp.....	7
3.2 Leverantör	7
§ 4. Ändring i projektet	7
4.1 Överlåtelse av stöd, indirekt stöd eller verksamhet	7
4.2 Ändringar och tillägg.....	7
§ 5. Ändrade förutsättningar.....	7
§ 6. Finansiella bestämmelser	8
6.1 Stödberättigande kostnader	8
6.2 Utbetalning	9
6.3 Kvittning.....	9
§ 7. Information om projektet	10
7.1 Informationsansvar	10
7.2 Spridning och nyttiggörande av resultat	10
7.3 Rätt för förvaltande myndighet med flera att sprida information från projektet	10
§ 8. Handlingars tillgänglighet	10
§ 9. Sanktioner	11
9.1 Hinder mot utbetalning	11
9.2 Krav på återbetalning	11

Villkoren ska gälla såvida inte annat följer av förordningen (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder, relevanta EU-förordningar¹, Tillväxtverkets (förvaltande myndighets) beslut om stöd, inklusive särskilda villkor, Interregprogrammet eller utlysningstext. Villkoren gäller för beviljade medel som beslutats från och med den 1 december 2022.

¹ Se 1 kap 2 § förordningen (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder

Definitioner

Stöd

Finansiering från Interregprogrammet av stödmottagares stödberättigande kostnader i projektet.

Indirekt stöd

Stöd till mottagare enligt kommissionens förordning nr 1407/2013 om stöd av mindre betydelse, (försumbart stöd²) eller till mottagare av statligt stöd, om kostnaderna för aktiviteten redovisas hos en projektpartner. Stödet lämnas i form av en ekonomisk förmån som erhålls genom en projektaktivitet

Projektpartner

Organisation som deltar i utformningen av projektet och bidrar till dess genomförande.

En organisation som endast är mottagare av indirekt stöd är inte en projektpartner.

En organisation som endast bidrar med extern finansiering är inte heller en projektpartner.

Stödmottagare

En projektpartner som beviljas stöd enligt förvaltande myndighets beslut om stöd.

Mottagare av indirekt stöd

En organisation som får indirekt stöd genom förvaltande myndighets beslut om försumbart stöd eller om statligt stöd.

Lead partner

Den projektpartner som samordnar projektet, är mottagare av förvaltande myndighets beslut om stöd och utbetalning av stöd och som i övrigt har särskilda åtaganden enligt 1.7.

Koordinerande partner

Den projektpartner som koordinerar den ekonomiska redovisningen från projektpartner i respektive land och som i övrigt har särskilda åtaganden enligt 1.8. Lead partner är koordinerande partner i landet som den kommer ifrån.

Projektets organisation

Samtliga projektpartner som ingår i projektet. Begreppet innefattar även deras roller och ansvar i projektet.

Medfinansiering

En organisations finansiering av projektet som framgår av projektbeskrivningens budget.

Bekräftelse av åtaganden

Lead partners bekräftelse av sitt åtagande att säkerställa att projektet genomförs enligt förvaltande myndighets beslut om stöd.

Partnerskapsavtal

Avtal mellan samtliga partner för att bland annat reglera inbördes åtaganden, samt

² Även benämnt de minimis

garantera en god ekonomisk förvaltning av unionsmedel, inklusive återkrav av felaktigt utbetalda belopp i enlighet med artikel 52 i förordning (EC) 2021/1059.

Projektbeskrivning

Beskrivning av projektet som finns med i förvaltande myndighets beslut om stöd.

Statligt stöd

Offentligt stöd till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet och som omfattas av artikel 107.1 i EU-fördraget³.

Ansökan och intyg om indirekt försumbart stöd

Ansökan om försumbart stöd från mottagare av indirekt försumbart stöd, tillika intyg avseende tidigare mottaget försumbart stöd.

Ansökan om indirekt statligt stöd

Ansökan om statligt stöd från mottagare av indirekt stöd.

§ 1. Genomförande av projekt

Projektpartner ska genomföra projektet i enlighet med förvaltande myndighets beslut om stöd, inklusive dess villkor och projektbeskrivning.

Samtliga projektpartner ansvarar gemensamt för projektets genomförande.

1.1 Lagar och regler

Projektpartner och mottagare av indirekt stöd, ska vid genomförande av projektet följa tillämpliga författningar, lagar och regler.

Projektpartner och mottagare av indirekt stöd ska respektera de grundläggande rättigheterna i rättighetsstadgan (Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (2010/C 83/02)).

1.2 Bekräftelse av åtaganden

Lead partner ska underteckna formuläret "Bekräftelse av åtaganden". Formuläret tillhandahålls av förvaltande myndighet.

1.3 Partnerskapsavtal

Lead partner ska ingå ett partnerskapsavtal med övriga projektpartner.

Avtalet ska innehålla

- inbördes åtaganden mellan projektets partner
- behörighet för lead partner att underteckna "Bekräftelse av åtaganden" för samtliga projektpartners räkning,

³ Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, se vidare Kommissionens tillkännagivande om begreppet statligt stöd som avses i artikel 107.1 i fördraget om (2016/C 262/01)

- bestämmelser som bland annat garanterar en sund ekonomisk förvaltning av de unionsmedel som tilldelas Interregprojektet, inklusive för återkrav av felaktigt utbetalda belopp
- annat av betydelse för samarbetet.

Innehållet i Partnerskapsavtalet ska vara förenligt med förvaltande myndighets villkor och Interregprogrammets anvisningar⁴.

1.4 Kostnadseffektivitet

Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt i enlighet med principerna om sparsamhet, effektivitet och ändamålsenlighet.⁵

Utgifter som bedöms avvika från dessa principer är inte skäliga.

1.5 Läges- och slutrapportering

I samband med ansökan om utbetalning ska lägesrapportering göras avseende

- de aktiviteter som har genomförts i projektet
- de resultat som har uppnåtts.

Läges- och slutrapporteringen ska följa förvaltande myndighets beslut och Interregprogrammets anvisningar⁶. Uppgifterna ska vara tillförlitliga, exakta och av god kvalitet.

1.6 Utvärdering av projektet

Extern utvärdering av projektet ska göras under projektets genomförande om det krävs enligt förvaltande myndighets beslut om stöd. Utvärderingen ska följa Interregprogrammets anvisningar⁷.

1.7 Lead partners särskilda åtaganden

Lead partner ska

- ha behörighet att företräda övriga projektpartner avseende projektet i förhållande till förvaltande myndighet
- samordna projektet
- senast i samband med första ansökan om utbetalning, skicka in kopia av partnerskapsavtalet till Tillväxtverket
- senast i samband med projektets första ansökan om utbetalning, skicka in projektets kommunikationsplan
- ta emot förvaltande myndighets utbetalningar av stöd
- överföra Interregprogrammets stöd till övriga stödmottagare i enlighet med förvaltande myndighets beslut om stöd
- vidarebefordra återbetalningar från andra stödmottagare till förvaltande myndighet

⁴ Anvisningar finns i ”Programhandbok Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak” tillgänglig via Interregprogrammets hemsida www.interreg-oks.eu

⁵ Principerna framgår av artikel 63 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 av den 18 juli 2018 om finansiella regler för unionens allmänna budget, om ändring av förordningarna (EU) nr 1296/2013, (EU) nr 1301/2013, (EU) nr 1303/2013, (EU) nr 1304/2013, (EU) nr 1309/2013, (EU) nr 1316/2013, (EU) nr 223/2014, (EU) nr 283/2014 och beslut nr 541/2014/EU samt om upphävande av förordning (EU, Euratom) nr 966/2012

⁶ Anvisningar finns i ”Programhandbok Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak” tillgänglig via Interregprogrammets hemsida www.interreg-oks.eu

⁷ Anvisningar finns i ”Programhandbok Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak” tillgänglig via Interregprogrammets hemsida www.interreg-oks.eu

- *genast underrätta det gemensamma sekretariatet*
 - *om projektet försenas eller riskerar att försenas*
 - *om sådant som kan påverka projektets genomförande eller finansiering*
 - *om det finns behov av ändringar i projektbeskrivningen*
 - *om eget eller annan projektpartners obestånd*
 - *om det finns misstanke om oegentligheter, jäv eller intressekonflikter hos projektpartner*
 - *om utebliven medfinansiering*
 - *om ändringar i projektets organisation*
 - *om ändring av företagsnamn, firmatecknare och adress*
 - *om ändring av BIC och IBAN-konto*
 - *om byte av projektledare*
 - *om byte av projektkonom.*

1.8 Koordinerande partner och dennes åtagande

Projektet ska ha en koordinerande partner i Sverige och en i Danmark.

Koordinerande partner ska samla in ekonomisk redovisning från alla partner i sitt land som behövs för att genomföra nationell kontroll, enligt Interregprogrammets anvisningar⁸.

§ 2. Indirekt stöd

Lead partner ska

- *innan aktivitet som innebär indirekt stöd i form av försumbart stöd påbörjas*
 - *informera mottagaren i enlighet med Interregprogrammets anvisningar*
 - *skicka kopior av ansökan och intyg om indirekt försumbart stöd till förvaltande myndighet*
 - *avvakta förvaltande myndighets beslut om försumbart stöd*
- *innan aktivitet som innebär indirekt stöd i form av statligt stöd enligt artikel 20a i förordning (EU) 2014/651 påbörjas,*
 - *skicka beskrivning av metod som säkerställer att takbelopp inte överskrids, till förvaltande myndighet*
 - *avvakta förvaltande myndighets godkännande*
- *innan aktivitet som innebär indirekt stöd i form av statligt stöd, annat än enligt artikel 20a, påbörjas*
 - *skicka kopior av ansökan om indirekt statligt stöd till förvaltande myndighet*
 - *avvakta förvaltande myndighets beslut om statligt stöd*
- *genast vidarebefordra, till övriga projektpartner och mottagare av indirekt stöd, all information från förvaltande myndighet och Interregprogrammet som är relevant för dem, inklusive alla beslut.*

§ 3. Upphandling och leverantör

⁸ Anvisningar finns i ”Programhandbok Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak” tillgänglig via Interregprogrammets hemsida www.interreg-oks.eu

3.1 Upphandling och andra köp

Stödmottagare som inte omfattas av i nationell lagstiftning implementerade bestämmelser enligt

- Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2014/24/EU om offentlig upphandling,
- Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2014/25/EU om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster eller
- Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2014/23/EU om tilldelning av koncessioner,

ska vid köp, hyra och leasing, följa principerna om likvärdighet, ickediskriminering, öppenhet, ömsesidigt erkännande samt proportionalitet och Interregprogrammets anvisningar ⁹.

3.2 Leverantör

Uppgift om leverantörens organisations-/cvr-nummer ska framgå av upphandlingskontraktet.

Projektpartner ansvarar för sin leverantör såsom för sig själv.

§ 4. Ändring i projektet

4.1 Överlåtelse av stöd, indirekt stöd eller verksamhet

Rätten till stöd eller indirekt stöd får inte överlåtas utan förvaltande myndighets skriftliga godkännande. Detsamma gäller om stödmottagares verksamhet helt eller delvis överlåts, eller på annat sätt övergår till annan juridisk eller fysisk person.

4.2 Ändringar och tillägg

Följande ändringar eller tillägg i projektets genomförande i förhållande till projektbeskrivningen förutsätter ett godkännande genom ändring av förvaltande myndighets beslut om stöd,

- ändring av projektets inriktning
- väsentliga ändringar i projektets
 - budget
 - tidsplan
 - aktivitetsplan
- ändrad finansiering
- väsentliga ändringar i projektets organisation
- andra väsentliga ändringar som påverkar möjligheterna att genomföra projektet.

Även ändringar som inte är väsentliga ska meddelas förvaltande myndighet i samband med att ändringen genomförs..

§ 5. Ändrade förutsättningar

⁹ Se ”Programhandbok Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak” tillgänglig via Interregprogrammets hemsida www.interreg-oks.eu

Om den ekonomiska, administrativa eller operativa förmågan att genomföra projektet (genomförandekapaciteten) har försämrats hos projektets organisation, eller om förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskat i väsentlig omfattning, får projektpartner inte fortsätta driva projektet, utan att förvaltande myndighet skriftligen godkänner det.

Detsamma gäller om det uppkommer tekniska, ekonomiska eller andra omständigheter som har väsentlig inverkan på projektets genomförande.

§ 6. Finansiella bestämmelser

6.1 Stödberättigande kostnader

De stödberättigande kostnaderna är de kostnader som beräkningen av stödet baseras på. Förvaltande myndighets beslut om stöd anger om stödet utgörs av en klumpsumma eller redovisade kostnader, samt vilket av följande redovisningsalternativ som gäller i projektet.

Följande redovisningsalternativ kan förekomma.

- klumpsumma
- enhetskostnader
- schablonkostnader
- faktiska kostnader
- en kombination av ovanstående

För att en redovisad kostnad ska vara stödberättigande ska den, såvida inte annat framgår av förvaltande myndighets beslut om stöd

- ha uppkommit hos en stödmottagare
- ha uppkommit under projekttiden som anges i **förvaltande myndighets beslut om stöd**
- vara förenlig med unionsrättsliga och nationella bestämmelser, samt med villkoren i förvaltande myndighets beslut om stöd
- vara skälig
- ha uppkommit enbart för att genomföra projektet
- kunna styrkas

För enhetskostnader gäller ovanstående i förhållande till antal redovisade enheter.

För att en faktisk kostnad ska vara stödberättigande ska den också

- vara bokförd i ett separat redovisningssystem, eller med en särskild redovisningskod för alla transaktioner som rör projektet
- vara bokförd och fastställd i enlighet med god redovisningssed
- vara betald.

*Följande kostnadslag är stödberättigande om de finns med i budget i **förvaltande myndighets beslut om stöd**.*

- personalkostnader
- kontor och administration
- resor och logi
- extern sakkunskap och externa tjänster
- utrustning
- infrastruktur och bygg- och anläggningsarbeten

Moms är en stödberättigande kostnad om projektets totala budget uppgår till högst 5 000 000 euro (inklusive moms) eller om stödmottagaren saknar avdragsrätt för ingående moms på projektets verksamhet.

Om stödet är ett statligt stöd avgör stödgrunden vilka kostnadsslag som är stödberättigande.

Vid beräkning av de stödberättigande kostnaderna ska avräkning göras för de intäkter som genereras vid genomförande av aktiviteter i projektet, såvida inte annat framgår av förvaltande myndighets beslut om stöd.

Följande kostnader är inte stödberättigande

- räntekostnader
- böter, sanktionsavgifter eller rättegångskostnader
- kostnader för gåvor
- kostnader som beror på fluktuationer i valutakurser

En kostnad får aldrig täckas två gånger genom offentligt stöd.

Beslut om finansiella korrigeringar kan fattas i enlighet med kommissionens tillkännagivande – Vägledning om undvikande och hantering av intressekonflikter enligt budgetförordningen (2021/C 121/01).

6.2 Utbetalning

För att stödet ska betalas ut krävs följande;

- läges- respektive slutrapporten och ansökan om utbetalning har lämnats till det gemensamma sekretariatet
- projektet har genomförts i enlighet med förvaltande myndighets beslut om stöd, inklusive dess villkor och projektbeskrivningen
- kostnaderna som rapporterats i ansökan om utbetalning är stödberättigande
- förvaltande myndighet har fått eventuella kompletteringar som begärts.

För den **första** utbetalningen krävs även att förvaltande myndighet har fått kopia av partnerskapsavtalet samt lead partners bekräftelse av åtaganden.

Om en projektpartner är på obestånd har förvaltande myndighet rätt att ändra förutsättningarna för utbetalning.

Ansökan om utbetalning

När ansökan om utbetalning ska göras framgår av **förvaltande myndighets beslut om stöd**.

Krav på innehåll i ansökan om utbetalning av stöd framgår av förvaltande myndighets ansökningsformulär och anvisningar.

Ansökan om utbetalning ska omfatta en period om 1–6 månader, om inte annat framgår av förvaltande myndighets beslut om stöd.

6.3 Kvittning

Om en stödmottagare är återbetalningsskyldig har förvaltande myndighet rätt att kvitta fordran mot framtida utbetalningar inom samma projekt.

§ 7. Information om projektet

7.1 Informationsansvar

Projektpartnerna ska ta fram en kommunikationsplan samt utse en kommunikationsansvarig för projektet.

Stödmottagarna ska också

- *informera om projektet*
- *informera om att projektet delfinansieras av Europeiska unionen*
- *även i övrigt följa bestämmelserna om informationsansvar i artikel 36.4 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1059, samt artikel 47 och bilaga IX i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060¹⁰.*

7.2 Spridning och nyttiggörande av resultat

Projektpartner ska sprida kunskap om sådana resultat från projektet som kan vara av allmänt intresse och även i övrigt nyttiggöra projektresultatet. Till exempel kan projektpartner göra resultaten offentliga, kommersialisera dem eller licensiera dem.

Den som offentliggör projektresultat ska ta hänsyn till projektpartners behov av att skydda immateriella tillgångar och företagshemligheter.

En stödmottagare får inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd, som medför att det blir fråga om otillåtet indirekt statligt stöd.¹¹

Förvaltande myndighet gör inte anspråk på äganderätt till projektresultat.

7.3 Rätt för förvaltande myndighet med flera att sprida information från projektet

Europeiska unionen, förvaltande myndighet, norsk förvaltande organisation, andra svenska, danska och norska myndigheter har rätt att

- *kopiera och sprida kommunikations- och marknadsföringsmaterial om projektet,*
- *publicera den inlämnade projektsammanfattningen*
- *kopiera och sprida hela eller delar av rapporter från projektet*
- *i övrigt sprida information från och om projektet.*

Förvaltande myndighet kommer att behandla uppgifterna i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 8. Handlingars tillgänglighet

¹⁰ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060 av den 24 juni 2021 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+, Sammanhållningsfonden, Fonden för en rättvis omställning och Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden samt finansiella regler för dessa och för Asyl-, migrations- och integrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik

¹¹ Se kommissionens rambestämmelser för statligt stöd till forskning, utveckling och innovation (2014/C 198/01)

Under projekttiden, och fem (5) år räknat från årsskiftet efter beslutet om slututbetalning, har följande organ rätt att granska, följa upp och utvärdera projektet:

- *förvaltande myndighet*
- *norsk förvaltande organisation*
- *revisionsmyndigheten för programmet*
- *nationella och EU-myndigheter*
- *revisions- och kontrollorgan*
- *EU-kommissionen*
- *europiska revisionsrätten*
- *en person som är utsedd av dessa organ.*

Ovanstående har rätt att få alla handlingar som kan ge upplysningar om förhållandena i projektet, till exempel ekonomiska eller tekniska förhållanden.

Alla projektpartner och mottagare av indirekt stöd ska därför spara alla handlingar som rör projektet. Projektpartner och mottagare av indirekt stöd ska på egen bekostnad tillhandahålla allt material, och alla uppgifter i övrigt, i enlighet med förvaltande myndighets anvisningar och förfrågningar.

För statligt stöd och försumbart stöd gäller ovanstående i tio (10) år från förvaltande myndighets beslut om stöd.

§ 9. Sanktioner

9.1 Hinder mot utbetalning

Förvaltande myndighet kan besluta att ett beviljat stöd helt eller delvis inte ska betalas ut

- *om en stödmottagare genom att lämna oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift, eller på annat sätt har förorsakat att stödet beslutats felaktigt eller med för högt belopp*
- *om stödet av andra skäl beslutats felaktigt eller med för högt belopp och stödmottagare borde ha förstått det*
- *om stödet inte har utnyttjats eller använts eller kommer att utnyttjas eller användas för det ändamål som det har beviljats*
- *om en stödmottagare inte har följt villkoren för stödet.*

9.2 Krav på återbetalning

En stödmottagare är helt eller delvis återbetalningsskyldig om någon av grunderna i 9.1 ovan föreligger.

Därutöver är en stödmottagare återbetalningsskyldig om denne fått mer pengar än den har rätt till enligt förvaltande myndighets beslut om stöd. En stödmottagare är i så fall skyldig att återbetala det överskjutande beloppet.

Om återbetalningsskyldighet föreligger kommer förvaltande myndighet fatta beslut om återkrav. Ränta kommer att utgå enligt räntelagen (1975:635).

Om stödet eller det indirekta stödet visar sig utgöra ett olagligt stöd kommer förvaltande myndighet att kräva tillbaka beloppet och ränta i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

Krav på återbetalning riktas mot lead partner enligt artikel 52 i förordning (EU) 2021/1059.

Stödmottagare och mottagare av indirekt stöd ska återbetala det återkrävda beloppet till lead partner, som sedan ska vidarebefordra pengarna till förvaltande myndighet utan dröjsmål.